



**TITRE :      POLITIQUE DE GESTION DES COMPTES À RECEVOIR**

**Adoption par le conseil d'administration**

**Résolution :      CARL-160216-16**

**Date :              16 février 2016**

**Révisions**

**Résolution :**

**Date :**

## **1.0 ÉNONCÉ GÉNÉRAL**

La politique de gestion des comptes à recevoir découle des dispositions du Règlement de gestion financière du Cégep régional de Lanaudière. Elle vise à encadrer la gestion équitable, efficiente et efficace de la perception des revenus du Cégep régional de Lanaudière et de ses collèges constituants.

## **2.0 OBJECTIF**

Cette politique précise l'encadrement à donner au processus de gestion des comptes à recevoir et clarifie les responsabilités des divers intervenants en cette matière.

## **3.0 CHAMP D'APPLICATION**

Cette politique s'applique à tous les comptes à recevoir générés par le Cégep régional de Lanaudière et ses collèges constituants, à l'exception des revenus en provenance des différents ministères.

## **4.0 PRINCIPE**

Cette politique préconise les principes directeurs suivants :

- Assurer une saine gestion des fonds publics en mettant en œuvre les moyens nécessaires au recouvrement des créances;
- Assurer l'équité envers la clientèle et les personnes débitrices;
- Respecter la capacité de payer du débiteur en élaborant des ententes de paiement.

## **5.0 MODALITÉS**

- La *Directive sur le recouvrement de créance* doit être appliquée pour tous les soldes impayés de plus de 30 jours;
- À moins d'une entente de paiement, la Direction des ressources financières provisionne à titre de mauvaises créances 50 % de tous les comptes impayés de plus de 180 jours à compter de la date de la facture originale;
- À moins d'une entente de paiement, la Direction des ressources financières provisionne à titre de mauvaises créances 100 % de tous les comptes impayés de plus d'un an à compter de la date de la facture originale.

- À moins d'une entente de paiement, la Direction des ressources financières radie tous les comptes impayés prescrits, c'est-à-dire de plus de 3 ans, à compter de la date de facture originale. Toute provision ou radiation sera imputée à la direction de service ou collège constituant du Cégep régional de Lanaudière;
- Tout recouvrement de comptes provisionnés ou radiés sera imputé dans l'année financière en cours à la direction de service ou collège constituant du Cégep régional de Lanaudière;
- La Direction des ressources financières soumet la liste des comptes à radier au comité exécutif une fois par année, pour approbation.

## **6.0 RESPONSABILITÉS**

La Direction des ressources financières est responsable de l'application de la présente politique, en conformité avec le règlement de gestion financière.

## **7.0 MESURE TRANSITOIRE**

Tout compte impayé antérieur à l'adoption de la présente politique est intégré aux modalités prescrites selon l'étape pertinente en relation avec la date de facture originale.

## **8.0 ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente politique entre en vigueur au moment de son adoption par le conseil d'administration.